**2023年武汉工程大学邮电与信息工程学院普通专升本**

**《商务综合英语》考试大纲**

**一、考试科目名称：**《商务综合英语》

**二、考试方式：** 笔试、闭卷

**三、考试时间：** 90分钟

**四、试卷结构：** 总分100分

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 题号 | 题型 | 题数 | 计分 |
| Ⅰ | 1-30 | 词汇与语法 | 30 | 30 |
| Ⅱ | 31-45 | 阅读理解 | 15 | 30 |
| Ⅲ | 46-50 | 汉译英 | 5 | 20 |
| IV | 51 | 作文 | 1 | 20 |
| 合计 |  |  | 51 | 100 |

**五、考试内容**

**Part I：词汇与语法 ( Vocabulary and Grammar)**本部分为选择题。题目中约50%为词汇、词组和短语的用法，约50%为语法结构；共30题，每题1分。

1. 词汇部分要求掌握并能运用《商务综合教程1》 Unit1-Unit6 重点单词、短语。

(b) 语法部分重点掌握冠词用法、定语从句、状语从句、非谓语动词、附加疑问句、虚拟语气等。

**Part II阅读理解（Reading Comprehension）**本部分由3篇阅读材料组成，共15题，每题2分；

本部分为商务类阅读材料3篇，每篇后面包含5道小题，学生根据阅读材料，从每题中的四个选项中选出一个最佳答案。

**Part III汉译英 （Translation）**

本部分有5个中文句子，要求翻译成语法正确、忠实于原文的英语句子，命题素材来自参考书目。

**Part IV写作 （Writing）**

根据所给的作文题目要求或相关资料，写一篇不少于120字的议论文。

**六、参考书目**

教材名称：商务英语综合教程第1册 （学生用书）第1版

主编： 王立非

出版社： 上海外语教育出版社