

**2023年武汉城市学院“专升本”
《计算机辅助设计及构成基础》考试大纲**

(一) 基本要求

1. 了解信息技术在信息化时代的作用。
2. 了解微型计算机系统的组成和各部分的功能。
3. 了解操作系统的基本功能和作用，掌握Windows的基本操作和应用。
4. 了解文字处理的基本知识，熟练掌握文字处理软件Word的基本操作和应用。
5. 了解电子表格软件的基本知识，掌握电子表格软件Excel的基本操作和应用。
6. 了解多媒体演示软件的基本知识，掌握演示文稿制作软件PowerPoint的基本操作和应用。
7. 了解计算机网络的基本概念和Internet的初步知识，掌握IE浏览器软件的基本操作和使用。
8. 了解设计构成的概念，构成中基本造型元素的特征。
9. 了解设计构成基础中形的概念与范畴，形在平面、立体空间中的表现形式。
10. 了解形式美法则，及其二维、三维构成中的应用。
11. 掌握平面构成中的骨骼和基本形式：重复构成、近似构成、渐变构成、发射构成、特异构成。
12. 了解色彩构成的属性，掌握色彩混合的方法、色彩感觉与象征的意义。
13. 掌握色相对比、明度对比、纯度对比的色彩配色方法。
14. 掌握肌理的概念、分类、制作方法，材料的分类与感官表达。
15. 了解立体构成中线、面、块的构成方法，以及组织形式。

(二) 考试内容

一. 信息技术计算机基础知识

1. 信息的基本概念。
2. 现代信息技术的内容、信息安全。
3. 信息素养。
4. 计算机的发展、类型及其应用领域。
5. 计算机系统的组成与工作原理。
6. 微型计算机硬件系统各部分的功能。
7. 系统软件与应用软件。
8. 计算机中数据的表示、存储与处理。

二. 操作系统的功能和使用的

1. 操作系统的基本概念及功能。
2. Windows操作系统的基本概念和常用术语，文件管理。
3. Windows操作系统的基本操作和应用：
 - (1) 桌面外观的设置。
 - (2) 熟练掌握资源管理器的操作与应用。
 - (3) 掌握文件、磁盘、显示属性的查看、设置等操作。
 - (4) 了解软、硬件的基本系统工具。

三. 文字处理软件的功能和使用

1. Word的基本概念，Word的基本功能和运行环境，Word的启动和退出。
2. 文档的创建、打开、输入、保存等基本操作。
3. 文本的选定、插入与删除、复制与移动、查找与替换等基本编辑技术。
4. 字体格式设置、段落格式设置、文档页面设置、文档背景设置和文档分栏等基本排版技术。
5. 表格的创建、修改；表格的修饰；表格中数据的输入与编辑；数据的排序和计算。
6. 图形和图片的插入；图形的建立和编辑；文本框、艺术字的使用和编辑。

四. 电子表格软件的功能和使用

1. 电子表格的基本概念和基本功能，Excel的基本功能、运行环境、启动和退出。
2. 工作簿和工作表的基本概念和基本操作，工作簿和工作表的建立、保存和退出；数据输入和编辑；工作表和单元格的选定、插入、删除、复制、移动；工作表的重命名和工作表窗口的拆分和冻结。
3. 工作表的格式化，包括设置单元格格式、设置列宽和行高、设置条件格式等。
4. 单元格绝对地址和相对地址的概念，工作表中公式的输入和复制，常用函数的使用。
5. 图表的建立、编辑和修改以及修饰。
6. 数据清单的概念，数据清单的建立，数据清单内容的排序、筛选、分类汇总。

五. PowerPoint的功能和使用

1. PowerPoint 的功能、运行环境、启动和退出。
2. 演示文稿的创建、打开、关闭和保存。
3. 演示文稿视图的使用, 幻灯片基本操作(版式、插入、移动、复制和删除)。
4. 幻灯片基本制作(文本、图片、艺术字、形状、表格等插入及其格式化)。
5. 演示文稿主题选用与幻灯片背景设置。
6. 演示文稿放映设计(动画设计、放映方式、切换效果)。

六. 计算机网络的基本概念、Internet的初步知识和应用

1. 了解计算机网络的概念、组成和分类。
2. 计算机与网络信息安全的概念和防控。
3. 了解Internet的基础知识, 主要包括网络硬件和软件, TCP/ IP协议的工作原理, 以及网络应用中常见的概念, 如域名、IP地址、DNS服务等。
4. 熟练掌握浏览器、电子邮件的使用和操作。

七. 设计构成基础的基本理论和基本知识

1. 设计构成中的基本元素: 点、线、面、体、空间, 概念与特征。
2. 形的概念与范畴: 形态、形象、形状。
3. 形态在平面与空间中的表现形式: 具象、意象、抽象、自然、人化。
4. 形式美法则: 对称、均衡、变化、统一、节奏、韵律。
5. 平面构成中骨骼的概念、作用与分类。
6. 平面构成的基本形式: 重复、近似、渐变、发射、特异。
7. 色彩的本质, 三大属性(色相、纯度、明度)的特点, 色彩混合的方法。
8. 色彩对比与色彩调和的方法。
9. 色彩的感觉与象征: 色性与调性、色彩与感觉、色彩与联想。
10. 肌理的概念、分类与制作方法; 材料的分类, 材质的感官表达。
11. 立体构成中造型元素的构成方法与组织形式。
12. 设计构成在本专业设计中的应用。