# **武昌工学院2023年普通专升本《会计基础》考试大纲**

一、考试科目名称：《会计基础》

二、考试方式： 笔试、闭卷

三、考试时间： 90分钟

四、试卷结构：

总分150分，本考试由五个部分组成：单项选择题占30分，多项选择题占20分，名词解释占12分，简答题占36分，分录与计算题占52分。

五、参考书目

吴有庆主编，《会计学原理》（第二版），西安交通大学出版社，2019年8月。

六、考试的基本要求

《会计基础》课程要求考生掌握会计基本理论知识，包括基本理论的内容、含义、基本观点等，全面掌握会计方法的内容，能熟练运用各种会计核算方法；掌握会计凭证的填制、会计账簿的登记、会计报表的编制等相关理论知识。

七、考试范围

（一）总论

1.会计的概念及特点

2.会计的职能与目标

3.会计核算方法

4.会计核算的基本前提

5.会计信息质量要求

6.会计处理基础

（二）会计科目与账户

1.会计的对象

2.会计要素

3.会计科目

4.会计账户

（三）复式记账

1.会计等式

2.复式记账法原理

3.借贷记账法原理

4.账户分类

5.会计分录

（四）借贷记账法在工业企业中的应用

1.主要经济业务概述

2.筹资业务核算

3.采购业务核

4.生产业务核算

5.销售业务核算

6.财务成果核算

（五）会计凭证

1.会计凭证概述

2.原始凭证

3.记账凭证

4.会计凭证的传递和保管

（六）会计账簿

1.会计账簿的概述

2.会计账簿的启用与登记规则

3.会计账簿的登记方法

4.错账的更正方法

5.对账与结账

6.会计账簿的更换与保管

（七）财产清查

1.财产清查的概述

2.财产清查的方法

3.财产清查结果的处理

（八）财务会计报告

1.财务会计报告概述

2.资产负债表

3.利润表

4.现金流量表

5.所有者权益变动表

6.财务会计报告的报送与审核

（九）账务处理程序

1.账务处理程序概述

2.记账凭证账务处理程序

3.汇总记账凭证账务处理程序

4.科目汇总表账务处理程序