**北京市高等教育自学考试课程考试大纲**

**课程名称：公司概论　　　　　课程代码：14914（笔试）　　　　 　2024年9月版**

**第一部分 课程性质与设置目的**

**一、课程性质与特点**

《公司概论》是北京市高等教育自学考试工商企业管理（专科）专业的一门专业核心课程，是在完成公共基础课程学习后开设的选考课。《公司概论》涵盖了公司设立、运营、治理相关的基本知识，理论与实践相结合，是一门综合性较强的专业课程。公司是现代经济社会的重要组成，是工商企业管理的主要对象之一。本课程密切联系工商企业管理的实践，使学生熟悉公司基本的相关知识并应用于公司设立、运营、治理之中。本课程的学习对学生全面掌握工商企业管理领域各学科的知识起重要的桥梁作用。

**二、课程目标与基本要求**

本课程的目标是全面贯彻落实立德树人根本任务，满足本专业培养的在中小型企业从事基层生产、一线管理和服务等方面工作的高素质技术技能人才的相关知识要求，为以后学习本专业相关知识和从事相关工作打下坚实基础。本课程的基本要求是学习公司的基本概念与特征、公司的基本类型、公司的起源与历史，熟悉公司的外部管理、现代企业制度，掌握公司的设立与组织、公司治理结构、公司治理模式、公司股票上市、资本运营等基本方法与技能。

本课程的考核章节为第一到第九章，重点章节是：第一章、第二章、第三章、第五章、第六章、第八章、第九章，不考核章节为第十章。

**三、与本专业其他课程的关系**

《公司概论》课程在工商企业管理（专科）专业的教学计划中被列为选设课程，本课程与管理学原理（初级）、基础会计学、企业管理概论、企业运营管理、经济法概论（财经类）等课程之间有承前启后的相互联系作用，是工商企业管理（专科）专业的一门专业课程，是在完成公共基础课程学习后开设的选考课。本课程的学习对全面掌握工商企业管理专业各学科的知识起重要的桥梁作用。

**第二部分 考核内容与考核目标**

**第一章 公司概述**

**一、学习目的与要求**

通过本章的学习，了解公司的起源与发展，理解、掌握公司的基本概念与特征，掌握公司的基本类型。

**二、考核知识点与考核目标**

（一）公司的概念与特征

理解：公司的概念。

应用：公司的特征。

（二）公司的基本类型

识记：按信用基础、资本的经济性质、国家在资本构成中所占份额、所属行业性质、内部生产技术联系分类。

应用：按法律形式、控制关系、组织系统的法理、国籍分类。

（三）公司的起源与发展

识记：公司的起源、公司的发展历史。

（四）中国公司的产生与发展

应用：中国公司的起源、新中国成立前的公司制度、新中国成立后中国公司制度的演变。

**第二章 公司外部管理**

**一、学习目的与要求**

通过本章的学习，了解公司的监督管理、现金管理、企业贷款申请，理解公司的登记管理、公司纳税管理、银行开户和申请注销账户。

**二、考核知识点与考核目标**

（一）公司的工商行政管理

识记：公司活动的监督管理。

理解：公司的登记管理。

（二）公司的纳税管理

理解：公司税务登记和纳税鉴定、公司纳税申报和税款缴纳。

应用：违反税法的法律责任、税务行政复议和税务行政诉讼。

（三）公司的银行管理

识记：现金管理、企业贷款申请。

理解：银行开户、申请注销账户。

**第三章 公司的设立与组织**

**一、学习目的与要求**

通过本章的学习，了解有限责任公司和股份有限公司的概念和特征，理解、掌握有限责任公司和股份有限公司的设立、合并与分立、增资与减资、破产、解散、清算，掌握有限责任公司的组织结构、股份有限公司的组织结构。

**二、考核知识点与考核目标**

（一）公司的设立

识记：有限责任公司的概念和特征、股份有限公司的概念和特征、股份有限公司发起人的责任。

理解：有限责任公司的设立程序、股份有限公司的设立程序。

应用：有限责任公司的设立条件、股份有限公司的设立条件、设立方式。

（二）公司的变更与消亡

理解：公司的合并与分立、公司的增资与减资、公司的破产、公司的解散、公司的清算。

（三）有限责任公司的组织结构

识记：一人有限责任公司与国有独资公司的特别规定。

理解：有限责任公司的组织结构、有限责任公司的股权转让。

（四）股份有限公司的组织结构

识记：股份有限公司组织结构概述。

理解：股东大会、董事会与监事会、经理、上市公司组织结构的特别规定。

**第四章 公司治理概述与相关理论**

**一、学习目的与要求**

通过本章的学习，了解与公司治理相关的理论，理解公司治理的概念和功能、公司治理的基本问题。

**二、考核知识点与考核目标**

（一）公司治理概述

理解：公司治理的概念与内涵、公司治理的功能、公司治理的基本问题与体系。

（二）与公司治理相关的理论

应用：委托代理理论、现代产权理论、不完全契约理论。

**第五章 公司治理结构**

**一、学习目的与要求**

通过本章的学习，了解公司内部治理和外部治理的含义，理解、掌握公司内部治理的机构和机制、公司外部治理的机构和机制。

**二、考核知识点与考核目标**

（一）公司的内部治理

识记：公司内部治理的含义。

理解：公司内部治理机构。

应用：公司内部治理机制。

（二）公司的外部治理

识记：公司外部治理的含义。

理解：公司外部治理机构。

应用：公司外部治理机制。

**第六章 公司治理模式**

**一、学习目的与要求**

通过本章的学习，了解三种典型公司治理模式产生的外部环境、三种治理模式的借鉴，理解、掌握三种主要的公司治理模式类型、特点以及三种治理模式的比较。

**二、考核知识点与考核目标**

（一）英美外部控制主导型公司治理模式

识记：英美模式定义及产生的外部环境。

理解：英美模式的特点。

（二）日德债权人主导型公司治理模式

识记：日德模式定义及产生的外部环境。

理解：日德模式特点。

（三）东亚与东南亚家族型公司治理模式

识记：家族治理模式定义及产生的外部环境。

理解：家族治理模式的特点。

（四）公司治理模式的比较与借鉴

识记：公司治理模式的借鉴。

理解：公司治理模式的比较。

**第七章 现代企业制度与国有企业改制**

**一、学习目的与要求**

通过本章的学习，了解企业制度的演变、中国国有企业改革的历程与意义，理解现代企业制度的主要内容、现代企业制度与以往企业制度的区别、国有企业改制的要点和程序。

**二、考核知识点与考核目标**

（一）现代企业制度的内涵

识记：企业制度的演变。

理解：现代企业制度的主要内容、现代企业制度与以往企业制度的区别。

（二）中国国有企业改革的历程与意义

识记：国有企业改革的历程、国有企业改革的意义。

（三）国有企业改制的要点和程序

理解：国有企业改制的要点、国有企业改制的程序。

**第八章 公司股票上市**

**一、学习目的与要求**

通过本章的学习，了解公司股票上市的意义，理解公司股票上市的主要途径、股票上市的条件与程序。

**二、考核知识点与考核目标**

（一）股票上市的意义

识记：股票上市对公司的重要意义。

（二）公司股票上市的主要途径

理解：我国公司股票上市的主要途径：A股主板市场、创业板市场、香港H股市场、境外上市。

（三）股票上市的条件与程序

理解：股票上市的条件、公司股票上市程序。

**第九章 公司资本运营与公司组织**

**一、学习目的与要求**

通过本章的学习，了解资本的性质、资本的形态，理解资本运营的概念、内涵及特点、目标，理解、掌握资本运营的基本内容、风险，资本运营的模式。

**二、考核知识点与考核目标**

（一）公司资本运营的基本原理

识记：资本的性质、资本的形态。

理解：资本运营的概念、内涵及特点，资本运营的目标。

应用：资本运营的基本内容、资本运营的风险。

（二）公司资本运营的模式

应用：公司并购、公司重组、借壳上市、杠杆收购。

**第三部分 有关说明与实施要求**

**一、考核的能力层次表述**

本大纲在考核目标中，按照“识记”、“理解”、“应用”三个能力层次规定其应达到的能力层次要求。各能力层次为递进等级关系，后者必须建立在前者的基础上，其含义是：

识记：能知道有关的名词、概念、知识的含义，并能正确认识和表述，是低层次的要求。

理解：在识记的基础上，能全面把握基本概念、基本原理、基本方法，能掌握有关概念、原理、方法的区别与联系，是较高层次的要求。

应用：在理解的基础上，能运用基本概念、基本原理、基本方法联系学过的多个知识点分析和解决有关的理论问题和实际问题，是最高层次的要求。

**二、指定教材**

《公司组织与管理（第二版）》，钟运动、宋丽丽、胡海波等编著，厦门大学出版社，2014年版。

**三、自学方法指导**

1、在开始阅读指定教材某一章之前，先翻阅大纲中有关这一章的考核知识点及对知识点的能力层次要求和考核目标，以便在阅读教材时做到心中有数，有的放矢。

2、阅读教材时，要逐段细读，逐句推敲，集中精力，吃透每一个知识点，对基本概念必须深刻理解，对基本理论必须彻底弄清，对基本方法必须牢固掌握。

3、在自学过程中，既要思考问题，也要做好阅读笔记，把教材中的基本概念、原理、方法等加以整理，这可从中加深对问题的认知、理解和记忆，以利于突出重点，并涵盖整个内容，可以不断提高自学能力。

4、完成书后作业和适当的辅导练习是理解、消化和巩固所学知识，培养分析问题、解决问题及提高能力的重要环节。在做练习之前，应认真阅读教材，按考核目标所要求的不同层次，掌握教材内容，在练习过程中对所学知识进行合理的回顾与发挥，注重理论联系实际和具体问题具体分析，解题时应注意培养逻辑性，针对问题围绕相关知识点进行层次（步骤）分明的论述或推导，明确各层次（步骤）间的逻辑关系。

**四、对社会助学的要求**

1、应熟知考试大纲对课程提出的总要求和各章的知识点。

2、应掌握各知识点要求达到的能力层次，并深刻理解对各知识点的考核目标。

3、辅导时，应以考试大纲为依据，指定的教材为基础，不要随意增删内容，以免与大纲脱节。

4、辅导时，应对学习方法进行指导，宜提倡"认真阅读教材，刻苦钻研教材，主动争取帮助，依靠自己学通"的方法。

5、辅导时，要注意突出重点，对考生提出的问题，不要有问即答，要积极启发引导。

6、注意对应考者能力的培养，特别是自学能力的培养，要引导考生逐步学会独立学习，在自学过程中善于提出问题，分析问题，做出判断，解决问题。

7、要使考生了解试题的难易与能力层次高低两者不完全是一回事，在各个能力层次中会存在着不同难度的试题。

8、助学学时：本课程共4学分，建议总课时72学时，其中助学课时分配如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 章 次 | 内 容 | 学 时 |
| 第一章 | 公司概述 | 6 |
| 第二章 | 公司外部管理 | 10 |
| 第三章 | 公司的设立与组织 | 10 |
| 第四章 | 公司治理概述与相关理论 | 4 |
| 第五章 | 公司治理结构 | 8 |
| 第六章 | 公司治理模式 | 10 |
| 第七章 | 现代企业制度与国有企业改制 | 4 |
| 第八章 | 公司股票上市 | 10 |
| 第九章 | 公司资本运营与公司组织 | 10 |
| 合 计 | | 72 |

**五、关于命题考试的若干规定**

1、本大纲各章所提到的内容和考核目标都是考试内容。试题覆盖到章，适当突出重点。

2、笔试的比例一般为识记占40%，理解占40%，应用占20%。

3、 试题难易程度应合理：易40%、中等难度40%、难20%。难题部分比例不超过20%。

4、笔试试题类型一般分为：名词解释题、单项选择题、多项选择题、简答题、论述题。

5、笔试采用闭卷考核方式，考试时间150分钟，按百分制计分，60分为及格。

**六、题型示例**

（一）名词解释题

有限责任公司

（二）单项选择题

可以兼任公司经理的是

A.本公司董事 B.本公司独立董事 C.本公司监事 D.国家公务员

（三）多项选择题

按照法律形式分类，公司可以分为

A．无限责任公司 B．两合公司 C．股份有限公司 D．私营公司

（四）简答题

公司具有哪些特征?

（五）论述题

如何理解公司的破产及破产条件？