**北京市高等教育自学考试课程考试大纲**

**课程名称： 公共管理导论 课程代码：13667（笔试） 2024年9月版**

**第一部分 课程性质与设置目的**

**一、课程性质与特点**

《公共管理导论》是北京市高等教育自学考试公共事务管理（专科）专业的一门专业核心课程，是在完成公共基础课程学习后开设的必考课。《公共管理导论》涵盖了公共管理基本的相关知识，理论与实践相结合，是一门综合性较强的专业课程。公共管理是综合性的学科，是关于社会治理的最新形态的科学，着眼于解决公共领域中实际问题的应用型学科，是社会科学的前沿学科。本课程的学习对学生全面掌握公共事业管理领域各学科的知识起重要的桥梁作用。

**二、课程目标与基本要求**

本课程的目标是全面贯彻落实立德树人根本任务，满足本专业培养适应现代公共事业管理需求的技能型人才和管理人员的相关知识要求，为以后学习本专业相关知识和从事相关工作打下坚实基础。本课程的基本要求是学习公共管理的发展历史，熟悉公共管理的主体，掌握公共部门的资源管理、公共服务及其供给、公共政策及其运行、公共部门的绩效管理和危机管理等。

本课程的考核章节为第1到第12章，重点章节是：第2章，第3章，第5章，第7章，第8章，第9章，第10章，第11章、第12章，无不考章节。

**三、与本专业其他课程的关系**

《公共管理导论》课程在公共事业管理专业的教学计划中被列为专业核心课，本课程与公共事务管理概论、人力资源管理、社会调查方法、社会工作实务、公共政策导论、管理心理学等课程之间有承前启后的相互联系作用，是公共事务管理概论、公共政策导论、管理心理学等课程的先导课，本课程的学习对全面掌握公共事业管理专业各学科的知识起重要的基础性作用。

**第二部分考核内容与考核目标**

**第1章 导论**

**一、学习目的与要求**

通过本章的学习，了解公共管理的概念和产生的历史前提，理解、掌握公共管理的兴起，了解公共管理的学科定位、特征和研究内容。

**二、考核知识点与考核目标**

(一) 公共管理：新型社会治理模式

识记：公共管理的概念。

理解：公共管理概念的三重含义，公共管理的出现意味着公共行政的终结。

(二) 公共管理的兴起

识记：全球性行政改革运动爆发的原因。

理解：公共管理成长为服务型社会治理模式。

(三）公共管理学是关于社会治理的前沿性科学

识记：公共管理学的研究内容、学科特征。

理解：公共行政学与公共管理学的区别。

**第2章 公共管理主体**

**一、学习目的与要求**

通过本章的学习，了解非政府组织的概念、主要特征和社会作用，了解官僚制组织理论的主要内容和迅速发展的主要原因，理解、掌握任务型组织和常规组织的区别。

**二、考核知识点与考核目标**

(一) 政府与非政府组织

识记：政府组织的特征，非政府组织的特点，非政府组织在社会治理中的作用。

理解：政府组织在公共管理中的角色。

应用：中国对非政府组织发展的支持

(二) 官僚制组织与任务型组织

识记：权威及其统治类型，任务型组织的作用。

理解：官僚制组织的技术优势，常规组织和任务型组织的主要区别，任务型组织的规范和管理。

(三）合作网络

识记：组织间网络的概念，合作网络的基本特征，政策性网络的特点。

（四）公共管理者

识记：行政人员，行政人员的从业要求

理解：公共管理条件下公共组织对领导的要求，公共管理者的基本素质要求，公共管理的责任义务体系内容。

**第3章 公共管理中的政府**

**一、学习目的与要求**

通过本章的学习，了解政府职能的概念与特征、政府职能模式及类型，理解引导型政府职能模式的概念、定位和价值，中国服务型政府的建设。

**二、考核知识点与考核目标**

(一) 服务型政府

识记：统治型政府的特征。

理解：中国服务型政府建设的四个阶段。

(二) 服务型政府的职能定位

识记：政府职能的概念，统治型政府的基本职能，管理型政府的基本职能。

理解：政府职能的特性，政府职能模式的经典类型，正确界定和认识政府职能的意义。

应用：引导型政府职能模式的产生。

(三）引导型政府职能模式的理论确认

识记：引导型政府职能模式的概念。

理解：引导型政府职能模式的治理优势，引导型政府职能模式的全球性价值。

**第4章 公共管理的生态**

**一、学习目的与要求**

通过本章的学习，了解全球化、后工业化，理解社会复杂性增长的脉络、社会网络结构的生成。

**二、考核知识点与考核目标**

(一) 全球化、后工业化进程

识记：地域化、脱域化、世界化的含义，世界化与全球化的不同。

理解：全球化、后工业化的时空。

(二) 社会复杂性增长的脉络

识记：农业社会治理的主要做法，工业化城市化运动的三个方面。

理解：农业社会的简单和确定性，工业社会的低度复杂和低度不确定，后工业化中的高度复杂性和高度不确定性。

(三）社会的网络化

理解：网络信息技术改变了社会，网络结构的生成过程。

**第5章 公共部门的资源管理**

**一、学习目的与要求**

通过本章的学习，了解公共部门人力资源管理内容与体系，了解公共财政管理和公共预算管理，了解电子政务的特征，理解政务信息资源管理的内容、开发利用战略。

**二、考核知识点与考核目标**

(一) 公共部门人力资源管理

识记：公共部门人力资源管理的概念，公共部门人力资源管理的特点，公共部门人力资源管理的基本功能、公共部门人力资源规划的概念，人力资源总体规划和具体规划，人力资源获取的概念，职位分析、职位评价的概念，常用的职位评价方法，公共部门人力资源激励的概念，公共部门人力资源绩效考核的作用和关注的四个方面，薪酬的内容和作用，公共部门常见的薪酬等级制度，培训的类型和程序，职业生涯规划的含义。

理解：公共部门人力资源管理主体的层次，公共部门人力资源规划的主要步骤，人力资源获取的内容，公共部门薪酬的构成。

(二) 公共财政管理

识记：财政形式和性质的演变过程，财政收入和财政支出的概念和主要内容，预算的三种类型，公共部门预算的功能，预算管理制度，预算控制方式，政府审计的概念，中国审计体系的构成，政府审计职能，审计方法。

理解：公共财政的基本职能，社会主义市场经济条件下政府审计的主要内容。

应用：公共部门预算遵循的基本原则。

(三）政务信息资源管理

识记：政务信息资源管理的概念，电子政务的概念，网络问政的概念。

理解：政务信息资源管理的主要内容，电子政务技术支持系统的构成，网络问政的双重性，政务信息资源开发利用的内容，政务信息资源开发利用遵循的基本原则。

应用：中国政务信息资源开发的主要问题和解决方法。

**第6章 虚拟空间管理**

**一、学习目的与要求**

通过本章的学习，了解虚拟空间生成的征候，理解政府对虚拟空间的引导、虚拟空间中的虚拟性思维。

**二、考核知识点与考核目标**

(一) 虚拟空间生成的征候

识记：农业社会中的身份边界，工业社会中的领域边界。

理解：空间特性的变革，社会的去中心化。

(二) 虚拟空间的理论描述

识记：虚拟空间中的虚拟性思维。

(三）虚拟空间管理的构想

识记：促进性规则的治理功能。

理解：虚拟空间管理的原则，政府对虚拟空间的引导。

**第7章 公共服务及其供给**

**一、学习目的与要求**

通过本章的学习，了解公共服务的概念和类型，理解公共服务系统和公共服务的供给，理解虚拟化的公共服务。

**二、考核知识点与考核目标**

(一) 公共服务概述

识记：公共服务的概念和特性，公共服务的典型分类。

理解：公共物品和公共服务的区别。

(二) 公共服务系统

识记：公共服务主体多元化的原因。

理解：公共服务过程，公共服务实现形式。

(三）公共服务的供给

识记：公共服务虚拟化的主要表现。

理解：实体公共服务的合作供给。

应用：虚拟公共服务供给的优势和限制。

**第8章 公共政策及其运行**

**一、学习目的与要求**

通过本章的学习，了解公共政策的概念、类型和主体，了解政策方案设计原则，理解、掌握政策执行的过程，政策中介的影响因素及策略。

**二、考核知识点与考核目标**

(一) 公共政策的治理功能

识记：社会治理模式。

理解：社会治理视野下的公共政策，基于公共政策的治理。

(二) 公共政策的内容

识记：公共政策的概念，公共政策的特性，公共政策的目标。

理解：公共政策的分类，公共政策主体。

(三）公共政策的运行

理解：政策问题的建构，政策方案的设计与择优，政策终结。

应用：政策执行。

**第9章 公共部门的绩效管理**

**一、学习目的与要求**

通过本章的学习，了解绩效管理、绩效管理的基本流程，理解公共部门绩效管理，公共部门绩效考评，理解公共部门绩效管理的改进。

**二、考核知识点与考核目标**

(一) 绩效管理进入公共部门

识记：绩效管理的概念和特性，公共部门绩效的要素，公共部门绩效管理的特殊性。

理解：绩效管理的基本流程，政府绩效的主要内容，影响公共部门绩效的内外部因素。

(二) 公共部门的绩效考评

识记：绩效考评的主要功能。

理解：绩效评估体系健全性，公共部门绩效评估的类型。

应用：公共部门绩效评估的主要方法。

(三）公共部门的绩效管理实践：以政府绩效管理为例

理解：公共部门绩效管理实践中存在的问题，公共部门绩效管理的改进。

应用：西方国家公共部门绩效管理实践的特征，中国政府的绩效管理实践。

**第10章 公共危机管理**

**一、学习目的与要求**

通过本章的学习，了解公共危机的概念、公共危机管理的原则，理解公共危机管理的回应性机制和合作机制。

**二、考核知识点与考核目标**

(一) 公共危机管理的理论

识记：公共危机的概念，公共危机的类型。

理解：公共危机管理的价值，公共危机管理的基本原则。

应用：公共危机管理的四个阶段。

(二) 公共危机管理的回应性机制

识记：公共危机回应性机制的主要环节，预测预警机制的主要功能，构建预测预警机制的主要原则，信息报送过程的阶段。

理解：公共危机的恢复重建机制和调查评估机制。

应用：公共危机管理的应对机制。

(三）公共危机管理的合作机制

识记：公共危机管理合作机制。

理解：公共危机管理合作机制的运行路径。

**第11章 公共管理的规范**

**一、学习目的与要求**

通过本章的学习，了解管理伦理和公共管理伦理，理解促进型立法与新行政法，理解公共管理伦理的治理功能。

**二、考核知识点与考核目标**

(一) 治理演进与规范变革

识记：法治和德治的概念。

理解：管理伦理问题，公共管理伦理问题。

(二) 公共管理中的法律

识记：管理型立法的含义。

理解：促进型立法与管理型立法的主要区别，新行政法的特点。

应用：法律功能的变化。

(三）公共管理中的伦理

识记：公共管理中的伦理关系与权力关系、法律关系的不同。

理解：伦理关系与道德规范的关系，公共管理伦理的治理功能。

**第12章 公共管理的实现**

**一、学习目的与要求**

通过本章的学习，了解公共管理的战略，理解公共管理的实现途径，了解公共管理工具的选用。

**二、考核知识点与考核目标**

(一) 公共管理的战略

识记：公共部门战略管理兴起的原因，公共部门战略规划的特征。

理解：公共部门战略管理的过程，公共部门战略管理需要遵循的原则。

(二) 公共管理的实现途径

识记：公共管理的三类实现途径。

理解：公共管理实现的管理途径。

应用：公共管理实现的政治途径。

(三）公共管理的工具箱

理解：传统行政的治理工具，传统行政治理工具的特点，治理工具选择的影响因素和具体原则。

应用：新的社会治理工具。

**第三部分有关说明与实施要求**

**一、考核的能力层次表述**

本大纲在考核目标中，按照“识记”、“理解”、“应用”三个能力层次规定其应达到的能力层次要求。各能力层次为递进等级关系，后者必须建立在前者的基础上，其含义是：

识记：能知道有关的名词、概念、知识的含义，并能正确认识和表述，是低层次的要求。

理解：在识记的基础上，能全面把握基本概念、基本原理、基本方法，能掌握有关概念、原理、方法的区别与联系，是较高层次的要求。

应用：在理解的基础上，能运用基本概念、基本原理、基本方法联系学过的多个知识点分析和解决有关的理论问题和实际问题，是最高层次的要求。

**二、指定教材**

《公共管理学（第二版）》，张康之、郑家昊主编，中国人民大学出版社，2019年版。

**三、自学方法指导**

1、在开始阅读指定教材某一章之前，先翻阅大纲中有关这一章的考核知识点及对知识点的能力层次要求和考核目标，以便在阅读教材时做到心中有数，有的放矢。

2、阅读教材时，要逐段细读，逐句推敲，集中精力，吃透每一个知识点，对基本概念必须深刻理解，对基本理论必须彻底弄清，对基本方法必须牢固掌握。

3、在自学过程中，既要思考问题，也要做好阅读笔记，把教材中的基本概念、原理、方法等加以整理，这可从中加深对问题的认知、理解和记忆，以利于突出重点，并涵盖整个内容，可以不断提高自学能力。

4、完成书后作业和适当的辅导练习是理解、消化和巩固所学知识，培养分析问题、解决问题及提高能力的重要环节。在做练习之前，应认真阅读教材，按考核目标所要求的不同层次，掌握教材内容，在练习过程中对所学知识进行合理的回顾与发挥，注重理论联系实际和具体问题具体分析，解题时应注意培养逻辑性，针对问题围绕相关知识点进行层次（步骤）分明的论述或推导，明确各层次（步骤）间的逻辑关系。

**四、对社会助学的要求**

1、应熟知考试大纲对课程提出的总要求和各章的知识点。

2、应掌握各知识点要求达到的能力层次，并深刻理解对各知识点的考核目标。

3、辅导时，应以考试大纲为依据，指定的教材为基础，不要随意增删内容，以免与大纲脱节。

4、辅导时，应对学习方法进行指导，宜提倡"认真阅读教材，刻苦钻研教材，主动争取帮助，依靠自己学通"的方法。

5、辅导时，要注意突出重点，对考生提出的问题，不要有问即答，要积极启发引导。

6、注意对应考者能力的培养，特别是自学能力的培养，要引导考生逐步学会独立学习，在自学过程中善于提出问题，分析问题，做出判断，解决问题。

7、要使考生了解试题的难易与能力层次高低两者不完全是一回事，在各个能力层次中会存在着不同难度的试题。

8、助学学时：本课程共5学分，建议总课时90学时，其中助学课时分配如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 章 次 | 内 容 | 学 时 |
| 第一章 | 导论 | 6 |
| 第二章 | 公共管理主体 | 8 |
| 第三章 | 公共管理中的政府 | 8 |
| 第四章 | 公共管理的生态 | 6 |
| 第五章 | 公共部门的资源管理 | 8 |
| 第六章 | 虚拟空间管理 | 6 |
| 第七章 | 公共服务及其供给 | 8 |
| 第八章 | 公共政策及其运行 | 8 |
| 第九章 | 公共部门的绩效管理 | 8 |
| 第十章 | 公共危机管理 | 8 |
| 第十一章 | 公共管理的规范 | 8 |
| 第十二章 | 公共管理的实现 | 8 |
| 合 计 | | 90 |

**五、关于命题考试的若干规定**

1．本大纲各章所提到的内容和考核目标都是考试内容。试题覆盖到章，适当突出重点。

2．笔试的比例一般为识记占30%，理解占40%，应用占30%。

3. 试题难易程度应合理：易、中等难度、难。难题部分比例不超过20%。

4．笔试试题类型一般分为：填空题、名词解释题、单项选择题、多项选择题、简答题、论述题等。

5．笔试采用闭卷考核方式，考试时间150分钟，按百分制计分，60分为及格。

**六、题型示例**

（一）填空题

公共管理的主体是一切从事和参与社会治理活动的 和 的总和。

（二）名词解释题

公共管理

（三）单项选择题

随着治理生态和治理问题的复杂化以及政府规模的膨胀，政府降低了社会效益，这种现象被称为

A．市场失灵 B．政府失灵 C．社会失灵 D．管理失灵

（四）多项选择题

公共管理概念的含义有

A．公共部门中的管理 B．服务于公共事务的管理 C．具有公共性质的组织及其成员对社会的管理 D．一种国家治理方式

（五）简答题

政府的管理功能主要包括那些内容?

（六）论述题

如何理解公共管理学的学科特征？