**北京市高等教育自学考试课程考试大纲**

**课程名称：第二外语（日语） 课程代码：00840（笔试） 2024年9月版**

**第一部分 课程性质与设置目的**

**一、课程性质与特点**

《第二外语（日语）》是北京市高等教育自学考试英语（专升本）专业的一门专业课程，适用于非日语专业自学考试的所有考生，为英语专业自学考试本科阶段及专升本的必考课程之一。本课程的设置目的是培养自考生掌握日语语音、语法、词汇的基础知识，具有读、写、译等基本技能。考生应熟读课文，重点掌握基础词汇、基础语法的用法及具有代表性的语法例句，并通过课后习题检验、巩固所学知识。

**二、课程目标与基本要求**

本课程的目标是全面贯彻落实立德树人根本任务。

本课程对于日语语音语调、文字词汇、语法句型、语用能力等均有基本要求：

1. 正确掌握日语假名的发音规则，语音语调准确，基本具备正确认读、拼写单词的能力。

2. 掌握常用汉字的读音，基本具备根据汉字写出假名或根据假名写出汉字的能力，基本具备辨析词义、词性及正确运用的能力，基本具备认读、书写外来词的能力。

3. 掌握基础语法和句型，掌握助词、助动词的语法功能及用言的活用，掌握不同词类词尾变化的各种形式。

4. 具备将简短句子汉译日或日译汉的能力。

本课程的考核章节为第1课到第30课，重点章节是：第5课到第30课，没有不考核章节。

**三、与本专业其他课程的关系**

本课程作为高等教育自学考试英语专业（专升本）第二外语（日语）自学考试课程，是英语专业自学考试专升本阶段的必考课程之一。

本课程与本专业其他课程没有关联，不存在先期课程及后续课程，可以与其他课程同时开始学习。

**第二部分 考核内容与考核目标**

**第1课~第4课（发音）**

**一、学习目的与要求**

掌握日语清音、浊音、半浊音、拨音、长音、促音、拗音、拗长音等假名的基本读音及书写，掌握课后习题中单词的语音语调及基本含义和书写。

**二、考核知识点与考核目标**

（一） 日语语音表（P1）

识记: 日语语音表

（二） 第1课

识记：あ、か、さ、た行清音假名的读音、书写。

理解：文中词例部分的读音与含义。

应用：熟练掌握练习（P8）部分的二、三题及日常用语（P8）。

（三）第2课

识记：な、は、ま、や行清音假名的读音、书写。

理解：文中词例部分的读音与含义。

应用：熟练掌握练习（P14）部分的二、三题及日常用语（P14）。

（四）第3课

识记：ら、わ行清音假名与浊音、半浊音的读音、书写。

理解：文中词例部分的读音与含义，日语词性分类（P23）。

应用：熟练掌握练习（P24）部分的二、三题及日常用语（P24）。

（五）第4课

识记：促音、拨音、长音、拗音、拗长音的读音、书写。

理解：文中词例部分的读音与含义，日语的音调（P31）和特征（P32）。

应用：熟练掌握练习（P33）部分的一、二题，日常用语（P34）及身体各部位名称（P34）。

第5课

**一、学习目的与要求**

掌握日语判断句的基本用法，掌握こそあど系词汇及各种助词的用法。

**二、考核知识点与考核目标**

识记：单词表（P40－41），常用数量词（P44）。

理解：读熟课文及会话部分（P36－39），了解基础语法知识。

应用：判断句基本句型的肯定用法“～は～です”及否定用法“～は～ではありません”，领格助词“の”、こそあど系词汇及终助词“か”的基本用法（P42－44）。熟练掌握课后练习一到六题（P45－46）。

第6课

**一、学习目的与要求**

掌握各种副助词和格助词的用法，掌握存在句的基本用法，了解数词和量词。

**二、考核知识点与考核目标**

识记：单词表（P52－53），年月日（P56）。

理解：读熟课文及会话部分（P48－51），了解基础语法知识。

应用：熟练掌握补格助词“に”“と”、主格助词“が”、副助词“や”“も”的用法及存在句的基本句型，知道数量词在句中的位置并能正确运用（P54－55）。熟练掌握课后练习一到六题（P57－58）。

第7课

**一、学习目的与要求**

掌握形容词的基本用法及活用形，掌握比较句型及系列格助词的用法。

**二、考核知识点与考核目标**

识记：单词表（P64－65）。

理解：读熟课文及会话部分（P60－63），了解基础语法知识。

应用：熟练掌握形容词的基本句型“～は～です”及形容词活用形，掌握格助词“より”“に”“で”“まで”的基本用法，掌握比较句型“～ほど～はありません”“～ほど～ない”（P66－68）。熟练掌握课后练习一到六题（P69－70），读熟第七题。

第8课

**一、学习目的与要求**

掌握形容动词的基本句型及活用形，掌握主谓谓语句的基本用法及各种助词的用法。

**二、考核知识点与考核目标**

识记：单词表（P76－77）。

理解：读熟课文及会话部分（P72－75），了解基础语法知识。

应用：掌握形容动词描写句的基本句型“～は～です”及形容动词的活用形，掌握主谓谓语句的基本结构“～は～が～”及种类，掌握接续助词“が”、宾格助词“を”、终助词“ね”“よ”以及“として”“あまり～ない”的用法（P78－80）。熟练掌握课后练习一到七题（P81－82）。

第9课

**一、学习目的与要求**

了解动词分类，掌握动词的连用形及叙述句的基本用法，掌握系列格助词和副助词的用法。

**二、考核知识点与考核目标**

识记：单词表（P88－89）。

理解：知道自动词与他动词的基本区别及动词的四分类，读熟课文及会话部分（P84－87），了解基础语法知识。

应用：熟练掌握动词基本形、“ます”形与连用形之间的变换，掌握动词叙述句的基本用法，掌握补格助词“に”“で”“と”及副助词“くらい（ぐらい）”的用法（P90－92）。熟练掌握课后练习一到六题（P93－94）。

第10课

**一、学习目的与要求**

掌握动词以及敬体助动词“ます”的各种形式变化，掌握愿望表达的基本用法及系列助词的用法。

**二、考核知识点与考核目标**

识记：单词表（P100－101）。

理解：读熟课文及会话部分（P96－99），了解基础语法知识。

应用：熟练掌握动词的基本形、未然形、连用形、终止形、推量形等各种变化形式，掌握动词否定形“ません”、过去时“ました”、过去否定形“ませんでした”、推量形“ましょう”等用法。掌握愿望表达用法“たい”“ほしい”及其否定形、过去时。掌握表示目的的补格助词“に”、表示起点的补格助词“から”、表示动作方向的补格助词“へ”及表示因果关系的接续助词“ので”的用法（P102－104）。熟练掌握课后练习一到六题（P105－106）。

第11课

**一、学习目的与要求**

掌握动词连用形，能够自如将动词基本形与“て”形互换，掌握与“て”形相关的几个句型。

**二、考核知识点与考核目标**

识记：单词表（P112－113）。

理解：读熟课文及会话部分（P108－111），了解基础语法知识。

应用：熟练掌握动词基本形与“て”形之间的变换规则，能够将两种形式互相转化。掌握表示动作正在进行或持续状态的“～ています”、向对方提出请求的“てください”、表示相继发生的动作的“てから”，掌握“について”“決して～ない”和副助词“か”的用法（P114－116）。熟练掌握课后练习一到七题（P117－118）。

第12课

**一、学习目的与要求**

掌握动词连体形，掌握表示引用内容的助词及表示打算、计划的用法。

**二、考核知识点与考核目标**

识记：单词表（P124－125）。

理解：读熟课文及会话部分（P120－123），了解基础语法知识。

应用：掌握动词连体形，掌握表示引用内容的补格助词“と”，掌握表示想法、打算、计划的“つもりだ”以及句型“～にとって”“言うまでもない”和“こと/の”的用法（P126－128）。熟练掌握课后练习一到五题（P129－130）。

第13课

**一、学习目的与要求**

掌握动词未然形，能够自如将动词基本形与“ない”形互相变化，掌握表示可能、动作列举、逆态接续、目的等用法。

**二、考核知识点与考核目标**

识记：单词表（P136－137）。

理解：读熟课文及会话部分（P132－135），了解基础语法知识。

应用：掌握动词未然形，能将基本形与“ない”形互相变化，并掌握“ない”形的过去时。掌握可能用法“～できる”“～ことができます”，掌握表示动作列举的“～たり～たりする”、表示逆态接续的“ても（でも）”、表示目的的“ため”以及举出极端事例的副助词“でも”（P138—140）。熟练掌握课后练习一到六题（P141－142）。

第14课

**一、学习目的与要求**

掌握动词的假定形，掌握表示第三人称愿望的用法及其他各种句型。

**二、考核知识点与考核目标**

识记：单词表（P148－149）。

理解：读熟课文及会话部分（P144－147），了解基础语法知识。

应用：掌握动词假定形，能将基本形与“ば”形互相变化，掌握表示第三人称愿望的“たがる”“ほしがる”，掌握表示有时候发生的“～ることがあります”、表示经历的“～たことがあります”、表示原因的接续助词“から”、表示转折的接续助词“けれども”、强调数量多的副助词“も”以及表示内容或称谓的“という”（P150－152）。熟练掌握课后练习一到六题（P153－154）。

第15课

**一、学习目的与要求**

掌握授受动词及授受补助动词的用法，掌握其他几种句型。

**二、考核知识点与考核目标**

识记：单词表（P160－161）。

理解：读熟课文及会话部分（P156－159），了解基础语法知识。

应用：掌握授受动词“あげる／やる／くれる／もらう”的用法以及授受补助动词“～てあげる／～てやる／～てくれる／～てもらう”的用法，掌握表示范围、限度的副助词“だけ”、表示对对方提出建议的“～ほうがいいです”、表示不确切推断的“かもしれません”以及较高确信度的“に違いありません”（P162－164）。熟练掌握课后练习一到六题（P165－166）。

第16课

**一、学习目的与要求**

掌握与义务、许可、禁止等相关的句型。

**二、考核知识点与考核目标**

识记：单词表（P172－173）。

理解：读熟课文及会话部分（P168－171），了解基础语法知识。

应用：掌握表示必须做的“～なければなりません”、表示许可的“～てもいいです”、表示禁止的“～てはいけません”“～ないでください”以及表示有规律间隔的“ごとに”的用法（P174－176）。熟练掌握课后练习一到五题（P177－178）。

第17课

**一、学习目的与要求**

掌握动词的命令形、推量形和简体形，掌握与命令或禁止相关的几个句型。

**二、考核知识点与考核目标**

识记：单词表（P184－185）。

理解：读熟课文及会话部分（P180－183），了解基础语法知识。

应用：掌握动词的命令形、推量形，能够将动词基本形与这两种形式熟练转换。掌握动词简体形，并能够将敬体形与简体形自如转换。掌握表示禁止的终助词“な”、表示命令的“～なさい”的用法，掌握表示由远而近的“～てくる”的用法（P186－188）。熟练掌握课后练习一到四题（P189－190）。

第18课

**一、学习目的与要求**

掌握表示变化及使之发生变化的用法，掌握表示两种事物并存、两个动作同时进行或相关事物并列的用法，掌握其他各种语法点。

**二、考核知识点与考核目标**

识记：单词表（P196－197）。

理解：读熟课文及会话部分（P192－195），了解基础语法知识。

应用：熟练掌握表示自发变化的“～なる”及表示人为使之变化的“～する”，掌握表示两种事物并存的“～も～ば、～も”、表示两个动作同时进行的“ながら”、表示关联事物并列的接续助词“し”，掌握“によって”“に対して”及表示限定的“しか”的用法（P198－200）。熟练掌握课后练习一、二题（P201－202）。

第19课

**一、学习目的与要求**

掌握断定助动词“である”，掌握几个语法点。

**二、考核知识点与考核目标**

识记：单词表（P208－209）。

理解：读熟课文及会话部分（P204－207），了解基础语法知识。

应用：掌握断定助动词“である”及其否定用法，并掌握以下句型和语法点：表示禁止的“～てはならない”、表示原因的“～からだ”、终助词“かしら”以及“どんなに～ても”“～やすい（～にくい）”“～とは”“って”的用法（P210－212）。熟练掌握课后练习一到五题（P213－214）。

第20课

**一、学习目的与要求**

掌握几个句型及语法。

**二、考核知识点与考核目标**

识记：单词表（P220－221）。

理解：读熟课文及会话部分（P216－219），了解基础语法知识。

应用：掌握“解说”中出现的所有句型与语法点（P222－224）。熟练掌握课后练习一到五题（P225－226）。

第21课

**一、学习目的与要求**

掌握动词的被动句，以及动作处于某种阶段的系列用法。

**二、考核知识点与考核目标**

识记：单词表（P232－233）。

理解：读熟课文及会话部分（P228－231），了解基础语法知识。

应用：掌握被动助动词“れる／られる”的变化规则，能够熟练将动词由基本形变化为被动形，掌握被动句的几种不同类型。掌握表示动作处于某种不同阶段的用法，如已经完成的“てしまう”、即将进行的“～ところだ”、正在进行的“～ているところだ”、刚刚完成的“～たところだ”。掌握表示尝试的“～てみる”、表示转折的“とはいえ”及表示正在进行的结尾词“～中”（P234－236）。熟练掌握课后练习一到五题（P237－238）。

第22课

**一、学习目的与要求**

掌握自发助动词、比况助动词、样态助动词的用法以及其他系列语法点。

**二、考核知识点与考核目标**

识记：单词表（P244－245）。

理解：读熟课文及会话部分（P240－243），了解基础语法知识。

应用：熟练掌握动词基本形与自发形式“れる”“られる”之间的变换，掌握比况助动词“ようだ”、样态助动词“そうだ”、形式体言“はず”的用法，掌握表示假定条件的“～なら”、表示列举的副助词“とか”、表示逆接的接续助词“のに”及接尾词“さ”的用法（P246－248）。熟练掌握课后练习二到六题（P249－250）。

第23课

**一、学习目的与要求**

掌握“てある”“ている”表示状态时的不同，掌握主格助词“の”、接尾词“らしい”、副助词“まで”及终助词“かな”的用法。

**二、考核知识点与考核目标**

识记：单词表（P256－257）。

理解：读熟课文及会话部分（P252－255），了解基础语法知识。

应用：掌握“解说”部分的所有语法点（P258－260）。熟练掌握课后练习二到六题（P261－262）。

第24课

**一、学习目的与要求**

掌握动词的使役式以及使役句的基本结构和格助词的用法，掌握其他一系列句型。

**二、考核知识点与考核目标**

识记：单词表（P268－269）。

理解：读熟课文及会话部分（P264－267），了解基础语法知识。

应用：掌握动词的使役式，能将动词基本形与使役式之间熟练互换，掌握使役句的基本结构及格助词的用法，掌握表示动作持续进行的“つつある”、传闻助动词“そうだ”和推量助动词“らしい”（P270－272）。熟练掌握课后练习二到六题（P273－274）。

第25课

**一、学习目的与要求**

掌握使役被动句的用法及其中格助词的使用规则，掌握其他一系列句型及语法。

**二、考核知识点与考核目标**

识记：单词表（P280－281）。

理解：读熟课文及会话部分（P276－279），了解基础语法知识。

应用：掌握使役被动句的基本用法及动词变形，掌握其中格助词的使用规则，掌握表示主观选择的“～ことにする”、表示客观决定的“～ことになる”以及“～てはいられない”“～かどうか”“～た以上”“～ておく”等句型的用法（P282－284）。熟练掌握课后练习二到六题（P285－286）。

第26课

**一、学习目的与要求**

掌握文中出现的一系列句型和语法点。

**二、考核知识点与考核目标**

识记：单词表（P292－293）。

理解：读熟课文及会话部分（P288－291），了解基础语法知识。

应用：掌握“解说”部分出现的所有句型和语法点（P294－296）。熟练掌握课后练习一到五题（P297－298）。

第27课

**一、学习目的与要求**

掌握可能动词的变化规则以及文中出现的一系列句型和语法点。

**二、考核知识点与考核目标**

识记：单词表（P304－305）。

理解：读熟课文及会话部分（P300－303），了解基础语法知识。

应用：掌握动词可能形的变化规则，知道五段动词是将词尾由ウ段变エ段后加る，一段动词、カ变动词是用未然形+られる。掌握“解说”部分出现的所有句型与语法点（P306－308）。熟练掌握课后练习一到五题（P309－310）。

第28课

**一、学习目的与要求**

掌握敬语的基本用法，掌握表示尊敬和自谦的各种句型。

**二、考核知识点与考核目标**

识记：单词表（P316－317）。

理解：读熟课文及会话部分（P312－315），了解基础语法知识。

应用：掌握表示尊敬的几种表达：敬语助动词“れる／られる”、敬语动词、敬语接头词“お～／ご～”、敬语句型“お（ご）～になる”“お（ご）～なさる”“お（ご）～くださる”。掌握表示自谦的动词“いたす”“うかがう”及句型“お（ご）～する”“お（ご）～いたす”（P318－320）。熟练掌握课后练习一到四题（P321－322）。

第29课

**一、学习目的与要求**

掌握本课出现的句型和语法点。

**二、考核知识点与考核目标**

识记：单词表（P328－329）。

理解：读熟课文及会话部分（P324－327），了解基础语法知识。

应用：掌握“解说”部分出现的所有语法和句型（P330－332）。熟练掌握课后练习一到五题（P333－334）。

第30课

1. **学习目的与要求**

掌握本课出现的句型和语法点。

**二、考核知识点与考核目标**

识记：单词表（P340－341）。

理解：读熟课文及会话部分（P336－339），了解基础语法知识。

应用：掌握“解说”部分出现的所有语法和句型（P342－343）。熟练掌握课后练习一到五题（P344－345）。

**第三部分 有关说明与实施要求**

**一、考核的能力层次表述**

本大纲在考核目标中，按照“识记”、“理解”、“应用”三个能力层次规定其应达到的能力层次要求。各能力层次为递进等级关系，后者必须建立在前者的基础上，其含义是：

识记：能知道有关的名词、概念、知识的含义，并能正确认识和表述，是低层次的要求。

理解：在识记的基础上，能全面把握基本概念、基本原理、基本方法，能掌握有关概念、原理、方法的区别与联系，是较高层次的要求。

应用：在理解的基础上，能运用基本概念、基本原理、基本方法联系学过的多个知识点分析和解决有关的理论问题和实际问题，是最高层次的要求。

**二、指定教材**

《新世纪日本语教程》（初级），清华大学外语系编，水谷信子（日）审订，外语教学与研究出版社，2006年版。

**三、自学方法指导**

1、在开始阅读指定教材某一章之前，先翻阅大纲中有关这一章的考核知识点及对知识点的能力层次要求和考核目标，以便在阅读教材时做到心中有数，有的放矢。

2、阅读教材时，要逐段细读，逐句推敲，集中精力，吃透每一个知识点，对基本概念必须深刻理解，对基本理论必须彻底弄清，对基本方法必须牢固掌握。

3、在自学过程中，既要思考问题，也要做好阅读笔记，把教材中的基本概念、原理、方法等加以整理，这可从中加深对问题的认知、理解和记忆，以利于突出重点，并涵盖整个内容，可以不断提高自学能力。

4、完成课后作业和适当的辅导练习是理解、消化和巩固所学知识，培养分析问题、解决问题及提高能力的重要环节。在做练习之前，应认真阅读教材，按考核目标所要求的不同层次，掌握教材内容，在练习过程中对所学知识进行合理的回顾与发挥，注重理论联系实际和具体问题具体分析，解题时应注意培养逻辑性，针对问题围绕相关知识点进行层次（步骤）分明的论述或推导，明确各层次（步骤）间的逻辑关系。

**四、对社会助学的要求**

1、应熟知考试大纲对课程提出的总要求和各章的知识点。

2、应掌握各知识点要求达到的能力层次，并深刻理解对各知识点的考核目标。

3、辅导时，应以考试大纲为依据，指定的教材为基础，不要随意增删内容，以免与大纲脱节。

4、辅导时，应对学习方法进行指导，宜提倡“认真阅读教材，刻苦钻研教材，主动争取帮助，依靠自己学通”的方法。

5、辅导时，要注意突出重点，对考生提出的问题，不要有问即答，要积极启发引导。

6、注意对应考者能力的培养，特别是自学能力的培养，要引导考生逐步学会独立学习，在自学过程中善于提出问题，分析问题，做出判断，解决问题。

7、要使考生了解试题的难易与能力层次高低两者不完全是一回事，在各个能力层次中会存在着不同难度的试题。

8、助学学时：本课程共6学分，建议总课时108学时，其中助学课时分配如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 章 次 | 内 容 | 学 时 |
| 第1课 | 発音 | 2 |
| 第2课 | 発音 | 2 |
| 第3课 | 発音 | 2 |
| 第4课 | 発音 | 2 |
| 第5课 | よろしくお願いします | 3 |
| 第6课 | 両親は名古屋にいます | 3 |
| 第7课 | 日本の四季 | 3 |
| 第8课 | 東京 | 3 |
| 第9课 | 大学生活 | 4 |
| 第10课 | 友人との一日 | 4 |
| 第11课 | 空港で待っています | 4 |
| 第12课 | 日本人の留学 | 4 |
| 第13课 | インターネットと携帯電話 | 4 |
| 第14课 | 一人っ子のしつけ | 4 |
| 第15课 | バレンタインデー | 4 |
| 第16课 | 日本生活のマナー | 4 |
| 第17课 | 男尊女卑の国？ | 4 |
| 第18课 | 成人式 | 4 |
| 第19课 | 言うは易く | 4 |
| 第20课 | 日本語は難しい？ | 4 |
| 第21课 | コンピューター社会 | 4 |
| 第22课 | 日本旅行の思い出 | 4 |
| 第23课 | コンビニ | 4 |
| 第24课 | 楊君の日記 | 4 |
| 第25课 | 餃子作り | 4 |
| 第26课 | マイホーム | 4 |
| 第27课 | お金は万能か | 4 |
| 第28课 | 無事、日本に着きました | 4 |
| 第29课 | 失敗は成功の元 | 4 |
| 第30课 | 旅に出よう | 4 |
| 合 计 | | 108 |

**五、关于命题考试的若干规定**

1．本大纲各章所提到的内容和考核目标都是考试内容。试题覆盖到章，适当突出重点。

2．笔试的比例一般为识记占40%，理解占40%，应用占20%。

3. 试题难易程度应合理：易、中等难度、难。难题部分比例不超过20%。

4．笔试试题类型一般分为：选择题（为汉字注音、为假名标汉字、语法辨析题），非选择题（外来语单词日汉互译、句子日汉互译）。

5．笔试采用闭卷考核方式，考试时间150分钟，按百分制计分，60分为及格。

**六、题型示例**

（一）为汉字注音（选择题）

　童謡

　Aどよう　Bどおよう　Cどうよお　Dどうよう

（二）为假名标汉字（选择题）

　テキストをアンショウします。

A暗唱　　B暗誦　　C暗証　　D暗書

（三）语法辨析（选择题）

　図書館で本を　　　ます。

　 A．読む B．読み C．読め D．読ん

（四）外来语单词汉日互译（非选择题）

1.メニュー （ ）

2.收据 （ ）

（五）句子汉日互译（非选择题）

1.还是不出去的好，因为正在下雨。 （译文： ）

2.昨日買った本を無くしてしまった。（译文： ）