2023 年 10 月江苏自考 06092 工作分析真题及答案

（回忆版）

四、名词解释：本大题共 5 小题，每小题 3 分，共 15 分。

36.工作要素

建议答案：

是指工作活动中不能够再继续分解的最小动作单位，是形成职责的信息来源和分析基础，并

不直接体现在岗位说明书中。

37.工作描述

建议答案：

是指用书面形式对企业中岗位的工作名称、工作目的、工作活动和任务、使用的物品和材料

以及工作环境等所做的描述。

38.工作分享制度

建议答案：

是指由两个或两个以上的员工来共同承担一项工作。

39.问卷调查法

建议答案：

它是以书面的形式，通过工作任职者或其他相关人员单方面信息传递来实现的工作信息收集

方式。

40.重测信度

建议答案：

是指以同样的测量工具、同样的测量方法，在不同的时间，同样的对象所获得的测量结果之

间的相关程度。

五、简答题（共 30 分）

41、简述工作分析对现代人力资源管理的作用。

建议答案：

（1）工作分析为人力资源规划提供了可靠的依据；

（2）对人员的招聘、选拔与调整具有指导作用；

（3）有利于人员培训与开发工作的进行；

（4）为绩效考核和职务晋升提供了客观的标准；

（5）有助于建立合理的薪酬制度；

（6）有利于职业生涯规划和管理。

42、简述职位分析问卷法的优点。

建议答案：

A、可以直接用于不同的组织、不同的工作，使得比较各组织之间的工作更加容易，也使工

作分析更加准确与合理；

B、职位分析问卷得出的每一种工作的技能数值与等级还可以用来进行工作评估和人员甄选；

C、同时考虑员工和工作两个变量因素，并将各种工作所需的基础技能与基础行为以标准化

的方式罗列出来，从而为人事调查、薪酬标准制定提供了依据。

43.简述工作分析效果评估的作用。

建议答案：

（1）判定企业进行的工作分析活动是否符合企业发展目标；

（2）促进工作说明书的实施运行，改善工作说明书执行不力的状况

（3）为企业有效开展人力资源管理工作提高决策依据。

44、简述工作设计的作用

建议答案：

（1）工作设计的最大意义在于它改变了员工和工作间的基本关系，通过满足员工与工作有

关的需求，提高了工作效率；

（2）工作设计也推进了员工对工作的积极态度，工作设计不是试图改变员工的态度，而是

假定在工作得到适当的设计后，员工积极的态度就会随之而来；

（3）工作设计重新赋予工作以乐趣，通过重新设计工作，“工作也是一种乐趣 ”将成为员

工的新发现；

（4）工作设计有利于改善人际关系，员工的工作热情也会随之提高；

（5）工作设计使职责分明，职责分明的工作设计大大提高了员工的工作积极性，进而提高

了工作绩效。

45.简述岗位评价指标确定的原则。

建议答案：

（1）少而精原则

（2）便于测量原则

（3）实用性原则

（4）普遍性原则

（5）可评性原则

（6）全面性原则

（7）可比性原则

46、论述知识经济对工作分析的挑战

建议答案：

(1)岗位的不确定性增加,知识经济时代,作为企业最基本构成单元的岗位不断变化,岗位

本身的不确定性增加工作任务和职责等需要加以规范化和标准化的内容越来越少；

(2)工作的界限日益模糊,随着工作本身从重复性向创新性的转变,知识型工作允许甚至 鼓励职位与职位之间的职责与权限的重叠,实现“无边界工作 ”，以打破组织内部的本位主 义与局限思考，激发员工的创新能力与意识。在模糊的边界条件下，怎样的工作内容应该被

包括在工作说明书中将成为难以确定的问题。

（3）工作的信息难以收集

知识型员工的工作主要是思维性活动，依靠大脑而非肌肉，劳动过程往往是无形的，而且可 能发生在每时每刻和任何场所，加之工作并没有确定的流程或步骤，其他人很难知道该怎样 做，固定的工作规则并不存在。传统的观察法，访谈法、问卷法等工作分析方法，都是以对 任职者的行为特征和外在工作活动信息进行收集的为基础来展开的。这些方法在运用于分析 知识型工作时，将难以收集到职位内在的、本质的、核心的信息，传统的工作分析方法面临

着失效的危险。

六、论述题（共 20 分）

47、论述工作说明书编制中出现的问题

建议答案：

（1） 岗位职责界定不明确；

（2） 岗位职责描述不规范，用语不准确；

（3）宣传不到位，员工不理解；

（4）定位不明晰，高层不认同；

（5）工作说明书修订不及时，缺乏实用性；

（6）工作规范与工作描述之间缺乏内在联系。