



辽宁省 2017 年高等职业教育对口升学招生考试(非师范类专业)计算机

应用基础试卷

一、单项选择题(本大题共 20 小题, 每小题 2 分, 共 40 分)

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的, 请将其选出并将“答题卡”的相应代码涂黑。错涂、多涂或未涂均无分。

1. 根据冯·诺依曼模型, 被存在存储器中的是
A. 只有数据 B. 只有程序
C. 数据和程序 D. 指令和程序
2. 在一个有 64 个符号的集合中, 每个符号需要二进制位模式表示的位数是
A. 4 B. 5 C. 6 D. 7
3. 微型计算机中使用最普通的西文符编码是
A. EBCDIC 码 B. 国际码 C. BCD 码 D. ASCII 码
4. 下列四个数中, 数值最大的是
A. 1101011(2) B. 141(8) C. 103(10) D. 6A(16)
5. 计算机病毒可以造成计算机故障的是
A. 一种计算机设备 B. 一种专门侵蚀硬盘的细菌
C. 一种计算机程序 D. 一块计算机芯片
6. 电子邮件地址 kayla@pit.arc.nasa.gov 的用户名是
A. pit.arc.nasa.gov B. kayla
C. kayla@pit.arc.nasa.gov D. nasa.gov
7. 在组建局域网时, 除了作为服务器和工作站的计算机及传输介质外, 每台计算机上还应



配置的是

A. Modem B. 路由器 C. 网关 D. 网络适配器(网卡)

8. 多媒体信息在计算机内最终存在的形式是

A. 特殊的压缩码 B. 二进制代码 C. 模拟数据 D. 图形图像、文字、声音

9. 在 Windows 开始菜单中，设置中的选项不包括...的是

A. 桌面 B. 打印机 C. 任务栏 D. 控制面板

10. Excel 电子表格存储数据的最小单位是

A. 工作簿 B. 工作表 C. 单元格 D. 单元格区域

11. 在 Windows 中，可将活动窗口复制到剪贴板的热键是

A. Shift+Print Screen B. Alt+Print Screen

C. Ctrl+Print Screen D. Print Screen

12. 在 Windows 中，关于回收站叙述正确的是

A. 暂时存放被删除的对象 B. 回收站的内容不可以恢复

C. 清空回收站后，清除的内容仍可恢复 D. 回收站的内容不占用硬盘空间

13. 在 Excel 工作表中，C3 单元格的内容为： $=A2+B3$ ，将 C3 单元格的公式复制到 D5 单元格中，则

D5 单元格中的公式是

A. $B3+C4$ B. $A2+B3$ C. $A3+B4$ D. $B4+C5$

14. 在 Excel 中，绝对地址的行数列标前面使用的符号是

A. # B. % C. & D. \$

15. Word 中，要把多处同样的错误一次更正，正确的方法是

A. 使用替换命令 B. 使用查找命令



C. 使用撤销与恢复命令 D. 用插入光标表字查找，先删除错误文字，再输入正确文字

16. 在 Word 中，如果选择的文字区域中包含多种字号的汉字，那么“字号”框显示的是

A. 文字区域中最小汉字的字号 B. 空白 C. 首字字号 D. 尾字字号

17. 在 Word 编辑状态下，选中表格并按下 Delete 键，删除的是

A. 整个表格 B. 表格的边框 C. 表格的内容 D. 表格内容的格式

18. 不属于 PowerPoint 演示文稿视图的是

A. Web 版式视图 B. 幻灯片浏览视图 C. 备注页视图 D. 大纲视图

19. 在 PowerPoint 演示文稿中对母版的修改将直接反映在

A. 每张幻灯片上 B. 当前幻灯片之后的所有幻灯片上

C. 当前幻灯片上 D. 当前幻灯片之前的所有幻灯片上

20. 在 PowerPoint 中，不可以对某一张幻灯片单独进行操作的是

A. 移动 B. 复制 C. 删除 D. 保存

二、多项选择题(本大题共 5 小题，每小题 2 分，共 10 分)

21. 在创建 Word 文档过程中，若在一个屏幕上同时看到长文档不同的部分，正确选项有

A. “视图”选项卡中的“新建窗口”命令

B. “视图”选项卡中的“全部重排”命令

C. “视图”选项卡中的“拆分”命令

D. “视图”选项卡中的“并排查看”命令

E. “视图”选项卡中的“多页”命令

22. 有关桌面的正确叙述有

A. 桌面的图标都不能移动

B. 在桌面上不能打开文档和可执行文件



C. 任务栏可移动到屏幕上方

D. 桌面的图标能自动排列

E. 桌面的系统图标不能删除

23. 在工作簿中选定工作表的操作过程，正确的选项有

A. 单击工作表标签可选定一个工作表

B. 选择不相邻的工作表，必须先单击想要选定的第一张工作表的标签，按住 Ctrl 键，然后单击其他要选的工作表的标签

C. 按住 Alt 键单击各工作表标签可选定任意多个工作表

D. 选择相邻的工作表，必须先单击想要选定的第一张工作表的标签，按住 Shift 键，然后单击最后一张工作表的标签。

E. 在工作表标签上拖动鼠标可选定多个相邻工作表

24. 目前 Internet 提供的基础服务有

A. 超文本信息服务(WWW) B. 文件传输(FTP) C. 远程登录(Telnet)

D. 实时控制(Real-Time Control) E. 电子邮件(E-mail)

25. 影响计算机系统性能的主要技术指标包括

A. 字长 B. 主频 C. 外存容量 D. 内存容量 E. 运算速度

三、判断题(本大题共 10 小题，每小题 1 分，共 10 分)

26. 在 Windows 中，系统重启后回收站和剪贴板中的数据将全部丢失。错

27. 在 Word 中，要对一个文档中多个不连续的段落设置相同的格式，最高效的方法是选中同一个“样式”来格式化这些段落 对

28. 在 Word 编辑状态下，页眉和页脚在各视图下都可以显示出来。错

29. 在 Excel 工作表中，对 A1、A2、A3 三个单元格数据求和，其函数写法是 :=sum(A1:A3)。



对

30. 防止 U 盘、软盘等携带盘感染病毒的一种有效方法是对携带盘加上写保护。对

31. 调制解调器(Modem)是电话拨号上网的主要硬件设备,其作用是将计算机输出的数字信号转换成模拟信号,以便发送。错

32. 在计算机中,一幅画图可以存成一个文件,但一段音乐却不可,因此,只能通过硬件(如光驱)直接播放。错

33. 在 PowerPoint 中,幻灯片是由各种对象组成,可以对各种对象进行独立操作设置,以达到幻灯片整体效果。对

34. 计算机运行中突然断电,将导致 ROM(只读存储器)中的信息丢失。错

35. KB(千字节)是度量存储器容量大小的常用单位之一,1KB 等于 1024 个字节。对

四、简答题(本大题共 2 个题,每题 5 分,共 10 分)

36. 简述计算机硬件系统的组成部分及部分之间是如何协调工作的?

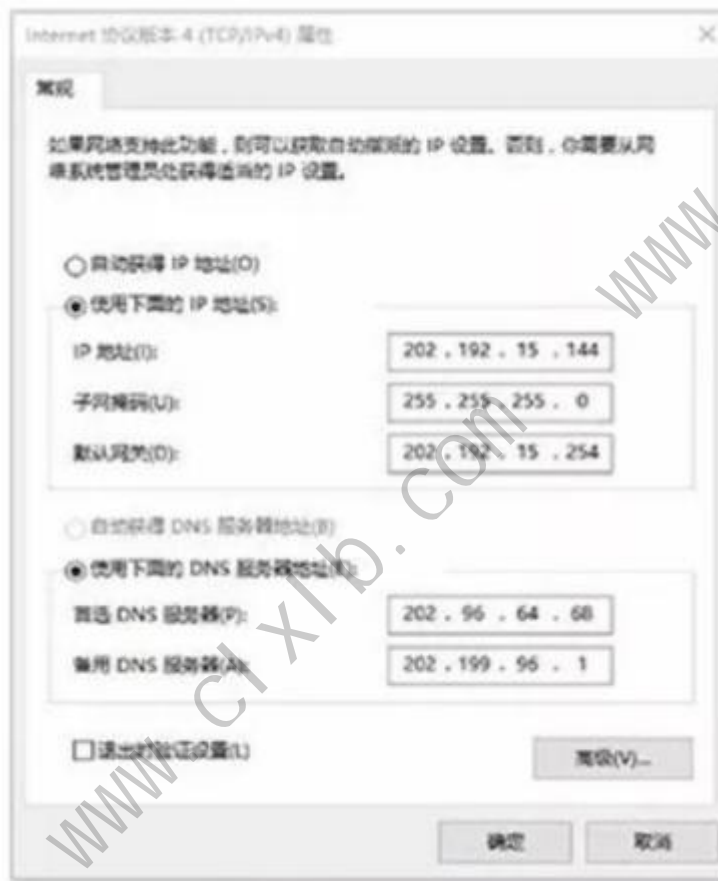
运算器:对信息和数据进行运算和加工处理,运算包括算术运算和逻辑运算。

控制器:实现计算机本身处理过程的自动化,指挥计算机各部件按照指令功能的要求进行所需要的操作。

存储器:存储程序和数据。输入部件:输入程序和数据。输出部件:输出计算机的处理结果。

程序输入到计算机中,存储在内存存储器中(存储原理),在运行时,控制器按地址顺序取出存放在内存存储器中的指令(按地址顺序访问指令),然后分析指令,执行指令的功能,遇到转移指令时,则转移到转移地址,再按地址顺序访问指令(程序控制)。

37. 题 37 图是某计算机 TCP/IP 属性的对话框。



简述 IP 地址和 DNS 的含义，并说明设置 IP 地址和 DNS 服务器的原因。

IP 地址是 Internet 网络上主机的一种数字型标识。它由两部分构成：一部分是网络标识 (NetID)，称为网络 ID；另一部分是主机标识 (Host ID)，称为主机 ID。在 TCP/IP 网络上的每一台设备和计算机 (称为主机或网络节点) 都由一个唯一的 IP 地址来标识。目前所使用的 IP 协议版本规定：IP 地址的长度为二进制 32 位 (bit)。占 4 个字节，可以标记的主机数一共为 2^{32} 个。为了方便用户理解和记忆，采用带点的十进制标记法，每个字节的 8 位二进制数值，用一个十进制数值表示，数值中间用点 “.” 隔开。把一整套将字串式的地址翻译成对应的 IP 地址的程序，这一命名方法及名字转换成 IP 地址的翻译系统，就构成域名系统 (DNS)，即域名管理系统。Internet 上 IP 地址是唯一的，一个 IP 地址对应着唯一的一台主机。相应地，给定一个域名地址也能找到一个唯一对应的 IP 地址。DNS 的作用为域名解析成 IP 地址



五、操作应用题(本大题共 4 小题，共 30 分)

请在“答题卡”相应位置填上正确操作步骤,38 题写明 Windows 版本,39-41 题写明 office 版本。

38. (本题 6 分)Windows 基本操作

- (1)将 D 盘根下 STUDENT 文件夹中 BOY.TXT 文件移动到 E 盘 WORKER 文件夹中;
- (2)将 E 盘 WORKER 文件夹中的 BOY.TXT 文件，改名为 YOUTH.WRI
- (3)为 D 盘根下 EXAMINER 文件夹中的 BGING.EXE 文件建立名为 BGING 的快捷方式，并将快捷方式移动到 D 盘根下。

答案：

1. Windows XP 版本

(1)双击打开“我的电脑”，打开“我的电脑”窗口后，再双击“D 盘”，进入后再双击“student”文件夹。点击选择“BOY.TXT”文件，按下键盘上的 ctrl+x 返回桌面，双击打开“我的电脑”，打开“我的电脑”窗口后，再双击“E 盘”，进入后再双击“WORKER”文件夹，按下键盘上的 ctrl+v 即可

(2)点击选择“BOY.TXT”，按下键盘上的 F2 键，输入“YOUTH.WRI”，回车确认

(3)返回桌面，双击打开“我的电脑”，打开“我的电脑”窗口后，再双击“D 盘”，进入后再双击“EXAMINER”文件夹点击选择 BGING.EXE，鼠标指针移动到这个文件上面，右击弹出快捷式菜单，点击选择“创建快捷式”即可。按下键盘上的 ctrl+x 返回桌面，双击打开“我的电脑”，打开“我的电脑”窗口后，再双击“D 盘”，进入后按下键盘上的 ctrl+v 即可完成

Windows 7 版本

(1)双击打开“计算机”，打开“计算机”窗口后，再双击“D 盘”，进入后再双击“student”



文件夹。点击选择“BOY.TXT”文件，按下键盘上的 ctrl+x 返回桌面，双击打开“计算机”，打开“计算机”窗口后，再双击“E 盘”，进入后再双击“WORKER”文件夹，按下键盘上的 ctrl+v 即可

(2)点击选择“BOY.TXT”，按下键盘上的 F2 键，输入“YOUTH.WRI”，回车确认

(3)返回桌面，双击打开“计算机”，打开“计算机”窗口后，再双击“D 盘”，进入后再双击“EXAMINER”文件夹点击选择 BGIN.GEXE，鼠标指针移动到这个文件上面，右击弹出快捷式菜单，点击选择“创建快捷式”即可。按下键盘上的 ctrl+x 返回桌面，双击打开“计算机”，打开“计算机”窗口后，再双击“D 盘”，进入后按下键盘上的 ctrl+v 即可完成

39. (本题 8 分)Word 字处理操作

(1)将文档中所有文本的格式设置为“楷体、小三号、加粗”按下键盘上 ctrl+A，鼠标指针移动到被选择文本的上面，右击弹出快捷式菜单，点击选择“字体”菜单项，弹出“字体”对话框。在“字体”选项卡中，“中文字体”选项的下拉列表框中选择为“楷体”，在“字形”选项的列表框中选择为“加粗”，在“字号”选项的下拉列表框中选择为“小三号”点击“确定”按钮。

(2)每段加项目符号“●”鼠标指针移动到被选择文本的上面，右击弹出快捷式菜单，点击选择“项目符号和编号”菜单项，弹出“项目符号和编号”对话框。在“项目符号”选项卡中，选择项目符号为“●”的样式，点击“确定”按钮。

(3)将文档正文的行距设置 1.5 倍拖动鼠标选择正文，鼠标指针移动到被选择文本的上面，右击弹出快捷式菜单，点击选择“段落”，弹出“段落”对话框点击选择“缩进和间距”选项卡，在“行距”下拉列表框中，单击选择“1.5 倍行距”，点击“确定”按钮

(4)在正文的尾部插入文本框，文本框的内容为“抛砖引玉”



2003 版本

鼠标指针单击正文尾部，点击选择“插入/文本框/横排”，在正文尾部绘制绘制完成后，在文本框中输入“抛砖引玉”即可

2010 版本

鼠标指针单击正文尾部，点击选择“插入”选项卡下的“文本”组下的“文本框”，选择为“简单类型”，在文本框中输入“抛砖引玉”即可

40. (本题 8 分)Excel 电子表格操作

	A	B	C	D	E	F	G
1	学号	姓名	平时成绩	实验成绩	考试成绩 (80) %	总成绩	
2	20160101	李四	9	9	98		
3	20160102	张三	8	9	95		
4	20160103	孙五	7	8	92		
5	20160104	蒋一	8	7	90		
6	20160105	刘二	7	7	85		
7	20160106	高六	9	8	81		
8	20160107	孙五五	6	8	82		
9							

题 40

- (1)计算每个学生的总成绩，计算公式为：总成绩=平时成绩+实验成绩+考试成绩*80%
- (2)将数据清单中的数据按“总成绩”降序排序
- (3)以姓名为分类 X 轴，总成绩为数据轴，生成三维簇状柱形图
- (4)设置图表的标题为“学生成绩”，数值轴标题为“成绩”，图例不显示

Excel2003 版本

(1)鼠标指针单击 F2 单元格，输入“=C2+D2+E2*80%”，回车即可把鼠标指针移动到 F2 活动单元格的右下角，向下拖动填充手柄至 F8 即可

(2)拖动选择 A1 到 F8 的范围，单击选择菜单“数据/排序”菜单项，弹出“排序”对话框在“主关键字”选项下拉列表框中选择为“总成绩”，在后面的排序类型选择为“降序”，



点击“确定”按钮

(3)先拖动选择 B1 到 B8，再按下 Ctrl 键，加选 F1 到 F8。单击选择菜单“插入/图表”，弹出“图表向导”对话框，在“图表类型”列表框选择为“柱形图”，在“子图表类型”列表框选择为“三维簇状柱形图”，点击“下一步”按钮。在“图表源数据”对话框中，直接点击“下一步”按钮。在“图表选项”对话框中，在“标题”选项卡下的“图表标题”选项中输入为“学生成绩”，在“数值(Z)轴”选项中输入为“成绩”；在“图例”选项卡中，点击去掉“显示图例”，点击“完成”按钮即可。

Excel2010 版本

(1)与 excel2003 相同

(2)点击选择 A1 单元格，点击选择“开始”选项卡下的“编辑”功能组中的“排序与筛选”项，选择为“降序”，即可

(3)先拖动选择 B1 到 B8，再按下 Ctrl 键，加选 F1 到 F8。点击选择“插入”选项卡下的“图表”功能组中的“柱形图”项中的“三维簇状柱形图”。点击选择图表中的“总成绩”标题，输入修改为“学生成绩”点击选择“布局”选项卡下的“标签”功能组下的“坐标轴标题”选项，点击“主要纵坐标轴标题/横向标题”，点击选择图表中的“坐标轴”标题，输入修改为“成绩”点击选择“布局”选项卡下的“标签”功能组下的“图例”选项，选择为“无”，即可

41. (本题 8 分)PowerPoint 演示文稿操作

题 41 图是某一演示文稿的 3 张幻灯片，请按要求完成演示文稿的基本操作



题 41 图

- (1)将幻灯片 a 的标题设置为 54 磅、加粗、幻灯片背景颜色设置为“浅蓝”
- (2)将幻灯片 b 的“汽车”图片设置动画效果为“自左侧飞入”
- (3)将幻灯片 c 的版式更改为“垂直排列标题与文本”
- (4)将全部幻灯片切换效果设置成“从中央向左右展开”

PowerPoint2003 版本

(1)点击选择主标题“成熟技术带来的无限动力!”，鼠标指针移动到其上面，右击弹出快捷菜单，选择为“字体”，弹出“字体”对话框。在“字号”选项的列表框中单击选择为“54”，在“字形”选项的列表框中单击选择为“加粗”，点击“确定按钮”。单击选择菜单“格式/背景”，弹出“背景”对话框，在“颜色”选项下拉列表框中选择为“浅蓝”色，点击“应用”按钮。

(2)在窗口左侧的“幻灯片”窗口中单击“幻灯片 b”。单击选择“汽车”图片后中，单击选择菜单“幻灯片放映/自定义动画”，在窗口右侧的“自定义动画”窗格中，选择“添加效果/进入/飞入”，在“方向”选项下拉列表框中选择为“自左侧”

(3)在窗口左侧的“幻灯片”窗口中单击“幻灯片 c”。单击选择菜单“格式/幻灯片版式”，在右侧任务窗格列表框中的“文字版式”选项选择为“垂直排列标题与文本”

(4)单击选择菜单“幻灯片放映/幻灯片切换”，在窗口右侧的“幻灯片切换”窗格中的列表



框中点击选择为“中央向左右扩展”，单击下方的“应用于所有幻灯片”按钮。

PowerPoint2010 版本

(1)点击选择主标题“成熟技术带来的无限动力!”，鼠标指针移动到其上面，右击弹出快捷菜单，选择为“字体”，弹出“字体”对话框。在“字号”选项的微调按钮设置为“54”，在“字形”选项的下拉列表框中单击选择为“加粗”，点击“确定按钮”。在幻灯片空白处右击，弹出快捷菜单，选择“设置背景格式”，弹出对话框，在“颜色”下拉列表框中选择为“浅蓝”，点击“关闭”按钮。

(2)在窗口左侧的“幻灯片”窗口中单击“幻灯片 b”。单击选择“汽车”图片后中，单击选择“动画”选项卡下的，“动画”功能组中选择为“飞入”，单击“效果选项”按钮后选择为“自左侧”。

(3)在窗口左侧的“幻灯片”窗口中单击“幻灯片 c”。单击“开始”选项卡下的“幻灯片”组下的“版式”按钮，选择为“垂直排列标题与文本”

(4)单击选择“切换”选项卡下的“切换到此幻灯片”功能组下的“分割”，单击“效果选项”按钮，选择为“中央向左右展开”，点击“全部应用”按钮